

PROGRAME SI STRATEGII

Atributii D.A.J.-Implementarea in teritoriu a programelor si strategiilor Ministerului Agriculturii in domeniul agricol si sectoarelor conexe , astfel:

Directia pentru agricultura judeteana, organ de specialitate al M.A.D.R., responsabile cu implementarea la nivel judetean a strategiei si a Programului de guvernare in domeniile agriculturii si productiei alimentare , îmbunătățirilor funciare, precum și în domeniile conexe: conservarea și managementul durabil al solurilor și al resurselor genetice vegetale și animale.

Pentru realizarea obiectivelor din domeniile de activitate , D.A.J.- urile exercita functia de autoritate competenta la nivel judetean prin care M.A.D.R. asigura implementarea, monitorizarea si controlul aplicarii si respectarii reglementarilor in domeniile sale de activitate.

Directia pentru agricultura este responsabila cu :

Colectarea datelor primare in vederea :

- elaborarii studiului necesar intocmirii inventarului national al emisiilor de gaze cu efect de sera in sectorul agricultura;
- implementarii Directivei 91/676/EEC privind protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole;
- prelucrarii, interpretarii si difuzarii preturilor de pe piata produselor agricole;
- intocmirii balantei fondului funciar pentru toate localitatile judetului;
- realizarii rapoartelor statistice Agr 2A, Agr 2B, Agr 6A, Agr 6B privind suprafetele, culturile, efectivele de animale si productiile;
- constatarii si intocmirii situatii centralizate a pagubelor produse de calamitatile naturale;
- prelucrarii, interpretarii și difuzarii prețurilor la carne de pasăre și ouă;
- intocmirii situatiilor operative saptamanale cu privire la suprafetele cultivate si productiile obtinute;
- realizarii inventarului parcului de tractoare si masini agricole din judet;
- intocmirii raportului lunar privind miscarea efectivelor de animale;
- realizarii situatii privind starea de vegetatie a culturilor;

Inregistrarea :

- operatorilor in agricultura ecologica;
- contractelor de cultivare si vanzare a tutunului, sfeclei de zahar,
- cultivatorilor de plante modificate genetic si a plantelor ce contin droguri;
- producatorilor de biomasa in vederea emiterii certificatului de origine;
- declaratiilor de recolta, productie, stocuri si comercializare a strugurilor de vin si a vinului;
- evaluatorilor terenurilor agricole supuse expropriilor;
- cererilor de vanzare-cumparare a terenurilor agricole situate in extravilanul localitatilor;
- produselor alimentare conform schemelor de calitate D.O.P., I.G.P. si S.T.G.;
- produselor alimentare obtinute conform retetelor consacrate romanesti;

Avizarea si autorizarea:

- documentatiilor privind obtinerea atestatului de produse traditionale;
- dreptului individual de plantare/defrisare a plantatiilor viticole/pomicole;
- taieri/plantarii nucilor comestibili;
- depozitelor de cereale si a semintelor de consum;
- schimbarii categoriei de folosinta a terenurilor agricole situate in extravilanul localitatilor;
- scoaterii terenurilor agricole din circuitul agricol;
- importului de ingrasaminte din spatiul extracomunitar;
- vanzarii terenurilor agricole situate in extravilanul localitatilor;
- scoaterii temporare si reintroducerii terenurilor in circuitul agricol;

- efectuării studiilor pedologice și agrochimice, faza de teren și de birou;
- acordarea codurilor de marcare pentru ouale de consum;
- amenajamentelor pastorale;

Indeplinirea de atribuții conform cerințelor și regulamentelor europene :

- culegerea, prelucrarea, interpretarea și comunicarea stocurilor și preturilor la cereale în programul S.I.P.P.A.;
- colectarea, prelucrarea, interpretarea și comunicarea preturilor de vânzare la legumele și fructele proaspete în programul „Agrimis”;
- analiza, interpretarea și transmiterea informațiilor referitoare la producții, sortimente și calitatea fructelor conform programului „WAPA “;
- verificarea, centralizarea și efectuarea primei validări a chestionarelor pe care le transmite Biroului „RICA” din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în termenele de transmitere aprobate prin planul anual;
- gestionarea “Registrului Județean al Plantatiilor Viticole”;
- eliberare documente obligatorii pentru accesarea fondurilor europene, cu privire la: oportunitatea și necesitatea investiției, disponibilitatea de materie primă, capacitatea de procesare existentă și necesară, potențialul agricol vegetal și pentru creșterea animalelor și al pasărilor, etc.;
- promovarea măsurilor de dezvoltare rurală și a sprijinului financiar acordat prin A.P.I.A., prin participare la dezbateri publice organizate în teritoriu, conferințe de presă organizate bilunar, dezbateri T.V. , articole de presă, etc.;

Colaborează și participă la proiecte comune cu colectivitățile locale și teritoriale, precum și celelalte instituții ale statului:

- participă la acțiuni de informare și promovare a programelor europene pentru agricultură, organizate la nivel județean, cu participarea Institutiei Prefectului și a celorlalte structuri județene din domeniu;
- organizarea de târguri, expoziții, simpozioane;
- participă la ședințele organizate de Agenția de Protecție a Mediului pe aria de competență;
- întocmește anual norma de venit pentru activitățile din agricultură;
- acordă asistență de specialitate compartimentelor de specialitate din cadrul structurilor locale în completarea Registrului Agricol, eliberarea atestărilor de producători;
- participă în comisiile județene de fond funciar și în cele de constatare a pagubelor produse în agricultură județeană;
- ia măsuri de detectare și participă la gestionarea accidentelor cu consecințe asupra mediului înconjurător;
- acordă asistență de specialitate și sprijină fermierii în întocmirea planului de fertilizare în fermă , precum și la gestionarea gunoierului de grajd;

Indeplinește alte sarcini și atribuții trasate de către M.A.D.R.:

- derulează acordarea sprijinului financiar acordat în cazuri de calamități naturale „ajutoare de minimis “;
- urmărește respectarea condițiilor impuse de regulamentele europene la acordarea ajutoarelor de minimis pentru o perioadă de 3 ani (incadrarea în plafonul de 15000 Euro/fermă, pastrarea calitatii de fermier și a suprafețelor pentru care a primit sprijin financiar);
- participă la recensământul agricol și la inventarierea suprafețelor pomicole;
- îndeplinește sarcinile ce-i revin prin planul de mobilizare în caz de război;
- participă la creșterea gradului de conștientizare a fermierilor și a factorilor de decizie cu privire la importanța aplicării tehnologiilor de cultură care să ducă la dezvoltarea durabilă a agriculturii;
- constituie și întretine o bază de date la nivel județean cu producătorii, procesatorii, depozitarii, furnizorii de imputuri și servicii, etc.;
- răspunde altor sarcini și cerințe solicitate de către conducerea M.A.D.R.;