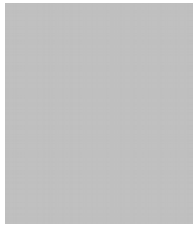


INFORMAȚII  
PERSONALE



Banica Sinziana Ioana

1  
 Str.Dinu Lipatti, numărul 12, orașul Targoviste, jud.Dambovita. Romania  
 Telefon ;0737/802732  
 Email:sanzianabanica@yahoo.com

Sexul ;Feminin/ Data nașterii ;19-11-1969 | Naționalitatea ;Romana

EXPERIENȚA  
PROFESIONALĂ

Stare Civila;Casatorita ,Doi copii ii

Dezvoltarii Rurale

Inspector Coordonator la Directia Antifrauda si Control in cadrul Ministerului Agriculturii si

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Inspector (consilier superior) Serviciul Inspectii Directia Agricola Dambovita  
~~Implementarea Politicii Agricole comune in sectorul legume/fructe~~  
 Responsabilitati:  
 - Universitatea de Stiinte Agronomice Bucuresti, Facultatea de Horticultura -1994  
 Licență, Diploma de Inginer Horticultor si calificarea legislatiei nationale si europene (Programul European  
 Agricol) in sectorul Agricol domeniul Legume/Fructe  
 Universitatea de Stiinte Agronomice Bucuresti, Facultatea de Horticultura si Biotehnologii  
 2007  
 Profesor de specialitate Scoala Vasile Carlova si Radu cel Mare  
 Diploma de Master –Dezvoltarea Durabila a Zonei Montane  
 In calitate de sef productie vegetala la SC Agroinvest Dambovita SA  
 Studii de specializare de specializare la Universitatea de Stiinte Agronomice si  
 Medicina Veterinara Bucuresti  
 Specializarea Consultanta Agricola Europeana  
 Liceul Ienachita Vacarescu, Targoviste-1988  
 Diploma de absolvire si Certificat Profesional Copetente Anteprenoriale  
 Certificat de Absolvire al cursului de Pedagogie la USAMV Bucuresti!

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Romana

Alte limbi străine cunoscute

ENGLEZA/ INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
FRANCEZA				
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	

## Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de Inspector/Coordonator/pregătire continuă/participare la cursuri de comunicare, activitate de control complexă în condiții de dificultate maximă.
- competențe de utilizare a calculatorului Word/ excel/e-mail/FB/

**Competențe organizaționale/manageriale**

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

**Competențe dobândite la locul de muncă**

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

**Competențe informatice**

Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

**Alte competențe**

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- tâmplărie

**Permis de conducere**

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu

- B

**INFORMATII SUPPLEMENTARE****Publicații  
Prezentări  
Proiecte  
Conferințe  
Seminarii  
Distincții  
Afilieri  
Referințe**

Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

**ANEXE**

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.