



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA
Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130
E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro

CODUL DE ETICA

Aprobat prin Decizia Directorului
Executiv al Direcției pentru
Agricultură a Județului Dâmbovița,
cu numărul 30 din 05.05.2017

-2017-



INTRODUCERE

Codul de etică și Regulile de conduită ale angajaților din cadrul Direcției Agricole Județene Dâmbovița definesc valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, clienții, partenerii, colegii etc. Principiile detaliate în cadrul acestui Cod de etică nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de cetățeni și parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile întregului personal angajat al Direcției Agricole Județene Dâmbovița, precum și a cetățenilor și a partenerilor instituției.

Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice.

Acest cod asigură coerența cu *Codul de conduită al funcționarilor publici*, prin Legea nr. 7/2004 *privind Codul de conduită a funcționarilor publici*, republicată, definește și ghidează acțiunile Direcției Agricole Județene. Fiecare angajat cu funcție de conducere sau execuție trebuie să respecte prezentul Cod de etică.

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Domeniul de aplicare

Art. 1. - (1) Codul de etică reglementează normele de conduită profesională a angajaților din cadrul Direcției Agricole Județene.

(2) Normele de etică profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru angajații din cadrul Direcției Agricole Județene.

Obiective

Art. 2. - Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocratiei și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al funcționarilor publici;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea angajaților D.A. J. în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul din cadrul Direcției Agricole Județene,



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130

E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro

Principii generale

Art. 3. – Principiile care guvernează conduită profesională a angajaților din cadrul Direcției Agricole Județene sunt următoarele:

a) **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul DAJ are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

b) **asigurarea egalității de tratament** al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul DAJ are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

c) **profesionalismul** - principiu conform căruia personalul DAJ are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

d) **imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia angajații DAJ sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

e) **integritatea morală** - principiu conform căruia personalului DAJ îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul DAJ poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

g) **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul DAJ trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

h) **deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații DAJ în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Termeni

Art. 4. - În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații conform legii:

a) angajați D.A.J. - include două categorii de personal și anume: funcționari publici (persoane numite într-o funcție publică în *conditiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată*, cu modificările și completările ulterioare) și personal contractual ori angajați contractuali (persoane numite într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în *conditiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată*, cu modificările și completările ulterioare) din cadrul aparatului central și instituțiilor subordonate;

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130

E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130

E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro

b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau institutia publice, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;

c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajații D.A.J. folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției;

e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului D.A.J. contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) informație de interes public- orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;

g) informații cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALĂ ALE ANGAJAȚILOR D.A.J

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 5. - **(1)** Angajații D.A.J au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.

(2) În exercitarea funcției, angajații D.A.J. au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a **câștiga și a a** mentine **încrădărea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea** autorităților și instituțiilor publice.

Respectarea Constituției și a legilor

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130

E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130

E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro

Art. 6. (I) Angajații D.A.J. au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

Art. 7. - (I) Angajații D.A.J. au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților D.A.J. le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, acesta este permis numai cu acordul conducătorului autorității sau instituției publice în care funcționarul public respectiv își desfășoară activitatea.

(5) Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a angajaților D.A.J. de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130

E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130

E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro

Libertatea opiniilor

Art. 8. - (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații D.A.J. au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor, angajații D.A.J. au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor, angajații D.A.J. trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 9. - (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajații D.A.J. desemnați în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.

(2) Angajații D.A.J. desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații D.A.J. pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Activitatea politică

Art. 10. - În exercitarea funcției, angajaților D.A.J. le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130

E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130

E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro

Art. 11. - În considerarea funcției detinute, angajaților D.A.J. le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 12. - (1) În relațiile cu personalul din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații D.A.J. sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații D.A.J. au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intra în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Angajații D.A.J. trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Angajații D.A.J. au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 14. - Angajații D.A.J. nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții..

Participarea la procesul de luare a deciziilor



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130

E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro

Art. 15. - În procesul de luare a deciziilor, angajații D.A.J. au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.

(2) Angajaților D.A.J. le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 16. - (1) În exercitarea atribuțiilor specific funcțiilor de conducere, angajații D.A.J. au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția deținută pentru angajații din subordine.

(2) Angajații D.A.J. care dețin funcții de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice angajaților cu funcții de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 17. -(1) Este interzisă folosirea de către angajați, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute,

Utilizarea resurselor publice

Art. 18. - (1) Angajații D.A.J. sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Angajații D.A.J. au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității, angajaților D.A.J sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Angajații D.A.J. trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Angajații care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130

E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA
Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130
E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 19. - (1) Orice angajat D.A.J. poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile prezentului alineat se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului.

(3) Angajaților D.A.J. le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1) - (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III VALORILE FUNDAMENTALE

Angajamentul

Art.20. **Angajamentul** presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii D.A.J. zi de zi, de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura cetățenilor un serviciu de calitate.

Lucrul în echipă

Art.21. Angajatul D.A.J., face parte dintr-o echipă și trebuie să primească sprijin din partea echipei și a conducerii. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

Transparența internă și externă

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA
Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130
E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA
Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130
E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro

Art.22. Pe plan intern transparenta înseamnă împartirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înaintea să se agraveze și să provoace prejudicii cetățeanului, echipei, partenerilor instituției.

Art.23. Pe plan extern, transparenta înseamnă dezvoltarea relațiilor cu cetățenii, partenerii instituției, care trebuie pus sub dubla constrângere: a încrederii și a eticii.

Art.24. D.A.J. trebuie să se comporte și să fie percepută ca o instituție responsabilă și etică.

Confidentialitatea

Art.25. În acordarea serviciilor din administrația publică se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor.

Demnitatea umană

Art.26. Fiecare persoană este unică și trebuie să își respecte demnitatea.

Art.27. Fiecarei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultura, credințele și valorile personale.

CAPITOLUL IV

REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITA ÎN ACORDAREA SERVICIILOR PUBLICE

Art.28. Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă servicii publice impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul:

a) de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130

E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro

b) de a asigura beneficiarii, dar și potențialii beneficiari de servicii publice împotriva incompetenței și a neprofesionalismului;

c) de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor publice precum și relațiile acestora cu cetățenii, cu colegii, cu reprezentanții altor instituții sau ai societății civile.

d) de a asigura supervizarea și consultanța personalului implicat în acordarea serviciilor publice în vederea evaluării activității acestora.

Art.29. Reguli de comportament și conduita în furnizarea serviciilor:

(1) În furnizarea serviciilor de informare, personalul D.A.J. trebuie:

a) să ofere cel mai competent ajutor posibil ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică;

b) limbajul profesional trebuie să fie clar, concis la nivelul capacității de înțelegere a solicitantului;

c) solicitantului i se vor prezenta date, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile;

d) informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor clientului și să se facă în cel mai scurt timp de la solicitare

(2) Furnizarea serviciilor publice, se realizează în baza unui contract între serviciul public și client (persoana fizică sau juridică) cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților precum și a sancțiunilor în cazul nerespectării clauzelor contractuale.

(3) Personalul D.A.J. face o analiză corectă și obiectivă a nevoilor și problemelor, alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea acestora.

(4) Personalul D.A.J. nu face discriminări în funcție de vârstă, sex, capacitate fizică sau mintală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică.

Art.30. Reguli de comportament și conduită în relația coleg - coleg.

(1) între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivată de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

(2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nerenunțăminte, aparute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130

E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130

E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro

(3) Intre colegi trebuie sa existe sinceritate si corectitudine, opiniile exprimate sa corespunda realitatii, eventualele nernultumiri dintre colegi sa fie exprimate direct netendentios.

(4) Relatia dintre colegi trebuie sa fie egalitara, bazata pe recunoasterea intraprofesionala, pe colegialitate si pe performanta in practica.

(5) Intre colegi, in desfasurarea activitatii, trebuie sa fie prezent spiritual competitional care asigura progresul profesional, acordarea unor servicii publice de calitate, evitandu-se comportamentele concurentiale, de promovare ilicita a propriei imagini, de denigrare a colegilor. Comportamentul trebuie sa fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calitatilor si a meritelor profesionale nicidecum pe evidentierea defectelor celorlalti.

(6) in relatia dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipa, deciziile fiind luate prin consens, manifestandu-se deschidere la sugestiile colegilor, admitand critica in mod constructiv si responsabil, daca este cazul, sa impartaseasca din cunostintele si experienta acumulata in scopul promovarii reciproce a progresului profesional.

Art. 31. Constituie incalcarile ale principiului colegialitatii:

a) *discriminarea*, hartuirea sub orice forma, folosirea violentei fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate;

b) *promovarea sau tolerarea unor comportamente* dintre cele descrise in acest articol de catre conducerea institutiei, serviciilor, compartimentelor administrative;

c) *discreditarea* in mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetarilor unui coleg;

d) *formularea unor comentarii lipsite de curtoazie* la adresa pregătirii profesionale, a tinutei morale sau a unor aspecte ce tin de viata privata a unui coleg;

e) *sftuirea persoanelor fizice sau juridice* sa nu depuna o cerere, petitie, plangeri sau sesizari vadit neintemeiate la adresa unui coleg;

f) *utilizarea si dezvaluirea in activitatea administrativa a informatiilor transmise cu titlu confidential de un alt coleg.*

Art 31. In relatia angajat-representanti ai altor institutii si ai societatii civile.

(1) Relatiile fiecarui angajat D.A.J.cu eprezentantii altor institutii si ai societatii civile vor avea in vedere interesul clientului, manifestiind respect si atitudine concilianta in identificarea si solutionarea tuturor problemelor evitand situatiile conflictuale, dupa caz procediind la solutionarea pe cale amiabila.

(2) in reprezentarea institutiei in fata oricaror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie sa fie de buna credinta, contribuind la realizarea scopurilor si obiectivelor serviciului.

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130

E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130

E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro

(3) Angajatul este obligat la apararea prestigiului serviciului, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor fiind reținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea lor la cunoștința celor interesați, pentru promovarea unei imagini pozitive a serviciului, pentru asigurarea transparenței activității instituției și creșterea credibilității acesteia.

(4) Angajatul colaborează cu alte instituții în interesul cetățenilor în scopul realizării optime a programelor și strategiilor instituției evitând dezvaluirea informațiilor confidențiale.

(5) Angajatul nu poate folosi imaginea instituției în scopuri personale, comerciale sau electorale.

CAPITOLUL V

SANCTIUNI, MODUL DE SOLUTIONARE A RECLAMAȚIILOR

Art.32. Nerespectarea prevederilor prezentului cod de etică atrage răspunderea persoanei vinovate.

Art.33. Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu normele Codului de conduită, aplicabil fiecărei categorii de salariați,

Art.34. Reclamațiile și sesizările referitoare la încălcarea prezentului Cod de etică se înregistrează și soluționează cu respectarea prevederilor Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, respectiv ale Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.36. Prezumul cod va fi îmbunătățit periodic data fiind complexitatea experienței în domeniul administrației publice.

Art.37. Pentru informarea cetățenilor, Direcția management resurse umane din cadrul D.A.J. are obligația de a afișa codul de etică pe site-ul instituției.

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130

E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA
Târgoviște, str. I.C.Brătianu , nr. 23; Telefon: (004)0245216836, Fax: (004)0245217130
E-mail: dadr.db@madr.ro; relatii@dardambovita.ro; www.dardambovita.ro

**DIRECTOR EXECUTIV,
ING. OPREA-ILIE VASILE ION**

etică,

Consilier de
Ing. ALECU ELENA